

FPPRO

Mahremiyet İlkeleri

Güven, her onarımın temelidir.

1. Amaç ve Kapsam

Veri ve cihaz mahremiyetinin korunmasına yönelik yaklaşım

Bu doküman, Fpro bünyesinde gerçekleştirilen tüm teknik servis, bakım, onarım ve veri işleme süreçlerinde müşteri ve kurumlara ait bilgi, veri ve cihazların mahremiyetini korumak amacıyla oluşturulmuştur.

Tüm Fpro çalışanları, iş ortakları ve süreçlere dahil olan kişiler bu ilkelere uymakla yükümlüdür.

2. Temel Mahremiyet Prensipleri

Servis süreçlerinde veri güvenliği yaklaşımı

2.1 Veri Gizliliği

Fppro, müşterilere ait tüm verilerin gizliliğini esas alır. Cihaz içerisinde bulunan hiçbir kişisel veri, içerik veya bilgi izinsiz görüntülenemez, kopyalanamaz veya üçüncü kişilerle paylaşamaz.

2.2 Yetkisiz Erişim Yasağı

Hiçbir Fppro çalışanı, görev tanımı dışında bir cihaza veya veriye erişim sağlayamaz. Tüm erişimler kayıt altına alınır ve denetlenebilir olmalıdır.

2.3 Amaçla Sınırlı İşlem

Cihazlar yalnızca arızanın tespiti ve giderilmesi amacıyla işlem görür. Bu amaç dışında hiçbir teknik veya yazılımsal müdahale gerçekleştirilemez.

2.4 Veri Minimizasyonu

İşlem sırasında yalnızca gerekli olan veri ve bileşenler kullanılır. Gereksiz veri inceleme, erişim veya müdahale kesinlikle yasaktır.

2.5 Fiziksel Güvenlik

Cihazlar, servis süresi boyunca güvenli alanlarda muhafaza edilir. Yetkisiz kişilerin cihazlara fiziksel erişimi engellenir.

2.6 Dijital Güvenlik

Cihazlar üzerinde yapılan tüm işlemler güvenli yazılım ve ekipmanlarla gerçekleştirilir. Harici cihaz, yazılım veya ekipman kullanımı kontrol altındadır.

2.7 Kayıt ve İzlenebilirlik

Yapılan tüm işlemler kayıt altına alınır. Hangi cihazın, kim tarafından, ne zaman ve hangi işlemle müdahale gördüğü izlenebilir olmalıdır.

2.8 Veri İmha ve Teslim Süreçleri

Talep edilmesi halinde veri imha işlemleri güvenli şekilde gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır. Cihazlar işlem sonrası müşteriye güvenli şekilde teslim edilir.

2.9 Üçüncü Taraf Paylaşım Yasağı

Müşteri cihazları ve verileri, açık onay olmaksızın hiçbir üçüncü taraf ile paylaşılmaz.

2.10 İhlal Bildirim Yükümlülüğü

Mahremiyet ihlali şüphesi oluştuğunda, ilgili personel durumu derhal yönetime bildirmekle yükümlüdür. İhlaller kayıt altına alınır ve gerekli aksiyonlar alınır.

3. Çalışan Yükümlülükleri

Mahremiyet kurallarına uyum zorunluluđu

- 1 Tüm çalışanlar bu ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdür
- 2 İkelere aykırı davranışlar disiplin sürecine tabidir
- 3 Gerekli durumlarda hukuki ve cezai süreçler uygulanır

4. Yürürlük

Dokümanın geçerlilik kapsamı

Bu doküman, Fpro bünyesinde yürürlüğe girdiği tarihten itibaren geçerlidir ve tüm çalışanlar için bağlayıcıdır.